

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä (FSHKY)
	Osoite PL 42, 30101 Forssa
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 03 41911, etunimi.sukunimi@fshky.fi
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Pia Nieminen, vammaispalvelupäällikkö
	Osoite Saksankatu 34, 30100 Forssa
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 03 4191 6040, pia.nieminen@fshky.fi
<b>Tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Nimi Kirsti Ruohonen, FSHKY:n tietosuojavastaava
	Osoite Urheilukentänkatu 9, 30100 Forssa
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 03 4191 3910, etunimi.sukunimi@fshky.fi
<b>Rekisterin nimi</b>	Kehitysvamma palvelun asiakasrekisteri
<b>Rekisteröityjen ryhmät</b>	Kehitysvamma palvelujen asiakkaat
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötiedot kerätään asiakassuhteen hoitamista, viranomaisten suunnittelu- ja selvitystehtäviä ja tilastoja varten. Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä hankkii palveluja yksityisiltä palveluntuottajailta ja näiden tietojen osalta palveluntuottajat pitävät asiakasrekisteriä Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän lukuun. Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä on omien asiakkaidensa osalta rekisterinpitäjä. Tietojen kerääminen perustuu lakiin kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakas itse, hänen omaisensa tai hänen laillinen edustajansa, viranomaiset sosiaalihuoltolain asiakaslain mukaisesti.
<b>Mitä tietoa kerätään, kyseessä olevat</b>	Asiakkaat

<b>henkilötietoryhmät</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, sukupuoli)</li> <li>- Omaisten/laillisen edunvalvojan nimi- ja yhteystiedot</li> <li>- Annetut palvelut sekä kunnan ja Kelan myöntämät etuudet</li> <li>- Palvelun toteuttamissuunnitelma, palveluun liittyvät asiakaskirjaukset ja muut palvelun suunnittelun, toteuttamisen ja arvioinnin kannalta tarpeelliset tiedot</li> <li>- Tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta</li> </ul>
<b>Mahdolliset henkilötietojen luovutukset ja tietojen vastaanottajat</b>	<p>Tietoja ei luovuteta pääsääntöisesti ilman asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa lupaa.</p>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA -alueen ulkopuolelle</b>	<p>Kaikki tiedot ovat tallennettu Suomessa sijaitseville palvelimille. Tietoa ei siirretä Suomen ulkopuolelle.</p>
<b>Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Henkilötiedot ja asiakasta koskevat asiakastiedot säilytetään henkilötietolain ja muiden henkilötietojen käsittelyä koskevien säännöksiä edellyttämän ajan.</p>
<b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä (asiakasaktit) säilytetään lukollisessa arkistokaapissa ja sinne pääsevät vain ne, joilla siihen on työnsä puolesta oikeus. Henkilökuntaa koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 § 14, § 15).</p> <p>B. ATK:lle tallennetut tiedot</p> <p>Rekisteri on Forssan seudun hyvinvointi ky:n omassa tietokannassa, josta otetaan varmuuskopiot päivittäin. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä tunkeutumisilta palomuurilla. Forssan seudun hyvinvointi ky:n tietokantoihin pääsevät vain ne, joilla siihen on työnsä puolesta oikeus. Käyttäjistä jää lokitiedosto.</p>
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Tarkastusoikeus:</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa häntä itseään koskevat asiakasrekisteritiedot siten kuin Tietosuojalaki (1050/2018) on säädetty. Tarkastusta koskeva pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti ja tarvittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot annetaan pyydettyä kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Kieltäytymistodistuksen saatuaan, tai jos rekisteröity ei saa kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä kirjallista vastausta rekisterinpitäjältä, hän voi saattaa asian kirjallisesti tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.</p>

	<p>Henkilötietolaki § 26-28.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Lomake löytyy FSHKY:n kotisivuilta, Lomakkeet –kohdasta. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin tietoihin (manuaaliasiakirjat, atk-tulosteet tai näyttöruudulla olevat tiedot).</p> <p>Korjausoikeus:</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan tarvittaessa. Virheellinen tieto on yksilöitävä tarkasti, mitä vaaditaan korjattavaksi ja mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto. Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterin pitäjä. Tieto korjataan ilman viivytystä. Mahdollisesta tietojen korjaamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on, PL 800, 00521 Helsinki. Henkilötietolaki 29§</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Lomake löytyy FSHKY:n kotisivuilta Lomakkeet-kohdasta. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöissä on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa pyydetään korjattavaksi ja mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto.</p>
<b>Automaattisen päätöksenteon logiikka</b>	<p>Ei ole käytössä.</p>
<b>Muu henkilötietojen käsittely</b>	<p>Tietoja ei käsitellä muihin tarkoituksiin ilman asiakkaan lupaa.</p>