



SAAPUNUT _____

HAKEMUSKUUKAUSI _____

HENKILÖTIEDOT

Hakijan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus	Kotikunta
Avio-/avopuolison sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus	Kotikunta
Sivillisäätty <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> naimisissa <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> asumerossa <input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde		
Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka
Hakijan puhelinnumero	Puolison puhelinnumero	
Hakijan pankki ja tilinumero	Puolison pankki ja tilinumero	
Samassa taloudessa asuvien lasten nimet	Henkilötunnus	Yli 16-vuotiaan työ-/opiskelupaikka
Muiden samassa taloudessa asuvien nimet	Henkilötunnus	Suhde hakijaan

KANSALAISUUS (ELLEI SUOMEN)

Hakijan kansalaisuus	Hakijan oleskelulupatyypit/ status	Oleskeluluvan myöntämispäivämäärä
Puolison kansalaisuus	Puolison oleskelulupatyypit/ status	Oleskeluluvan myöntämispäivämäärä

SOSIOEKONOMINEN ASEMA

HAKIJA

Työssä Työtön Opiskelija Eläkeläinen Sairausloma Määräaikainen eläke/kuntoutustuki
 Vanhempainvapaa Hoitovapaa Varusmiespalvelus/ Siviilipalvelus Muu, mikä? _____

Mistä alkaen? _____

Hakijan koulutus ja/tai ammatti	Hakijan työ-/opiskelupaikka
---------------------------------	-----------------------------

PUOLISO

Työssä Työtön Opiskelija Eläkeläinen Sairausloma Määräaikainen eläke/kuntoutustuki
 Vanhempainvapaa Hoitovapaa Varusmiespalvelus/ Siviilipalvelus Muu, mikä? _____

Mistä alkaen? _____

Puolison koulutus ja/tai ammatti	Puolison työ-/opiskelupaikka
----------------------------------	------------------------------

ASUMINEN

Vuokralainen Alivuokralainen Omistusasunto Vailla vakinaista asuntoa Vanhempansa luona asuva

Asunnon huoneluku	Pinta-ala	Vuokranantaja
h	m ²	

TULOT

Merkittäkää KYLLÄ/EI- sarakkeeseen rasti (x) omien tulolajienne kohdalle. Merkitkää sarakkeeseen viiva (-), jos teillä ei ole kyseistä tuloa. Sarakkeeseen EUR/KK teidän tulee merkitä nettotulojenne (verojen jälkeen) summat/kk.

	HAKIJAN TULOT		PUOLISON TULOT	
	KYLLÄ/EI	EUR/KK	KYLLÄ/EI	EUR/KK
Palkka				
Ansiosidonnainen työttömyysturva				
Kelan työttömyysturva				
Asumistuki				
Kansaneläke				
Työeläke				
Takuueläke				
Työkyvyttömyyseläke/ kuntoutustuki				
Sairauspäiväraha				
Vanhempainraha				
Lasten kotihoidon tuki				
Lapsilisä				
Elatusapu/ -tuki				
Opintoraha ja/tai asumislisä				
Opintolaina				
Muu tulo, mikä?				

VIREILLÄ OLEVAT ETUUKSET

Merkittäkää taulukkoon hakemanne etuudet, joista ei vielä ole tehty päätöstä. Haettu etuus voidaan periä tuenmaksajalta sosiaalitoimelle maksetun toimeentulotuen korvaukseksi siltä ajalta, jolle toimeentulotukea myönnetään (Toimeentulolaki § 23)

	MISTÄ HAETTU	MISTÄ ALKAEN VIREILLÄ
Työttömyysturva		
Asumistuki		
Sairauspäiväraha		
Opintotuki		
Eläke		
Elatusapu/-tuki		
Muu, mikä		

VARALLISUUS

Asunto <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Onko asunto omassa käytössä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Kenen? _____
Auto <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Auton merkki ja vuosimalli
Osakkeet ja arvopaperit <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Osakkeiden nimet
Muu omaisuus, mikä? (Esim. tontti, mökki, kuolinpesä)	
Onko omaisuus realisoitavissa?	

MENOT

	MAKSETTU KYLLÄ/EI	EUR/KK	ERÄPÄIVÄ
Vuokra/ yhtiövastike			
Vesimaksu			
Sähkö			
Asuntolainan korot			
Kotivakuutus			
Muut asumismenot, mitkä?			
Terveystuotomenot			
Työmatkakulut			
Päivähoitomaksut			
Elatusmaksut			
Muut menot, mitkä?			

VELAT JA LAINAT (ainoastaan as.lainan korot hyväksytään)

Mistä laina on otettu ja milloin?	Mihin tarkoitukseen laina on otettu?	Lainan nykyinen määrä (eur)	Lyhennys/kk	Korot/kk
Oletteko velkajärjestelyssä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Mille ajalle maksuohjelma on tehty?	Oletteko hakeneet velkajärjestelyä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		

LISÄTIETOJA

Kertokaa omasta ja perheenne elämäntilanteesta ja syistä, jotka ovat johtaneet toimeentulotuen tarpeeseen.

PUUTTELLINEN HAKEMUS VIIVÄSTYTTÄÄ KÄSITTELYÄ.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Ilmoitan toimeentulohakemuksen vireilläoloaikana tapahtuvista muutoksista.

Paikka ja päivämäärä

Hakijan allekirjoitus

HAKEMUKSESSA VAADITTAVAT LIITTEET

Toimeentulotuen hakijan on itse osoitettava oikeutensa toimeentulotukeen. Hakemuksen liitteenä on oltava riittävät selvitykset, joista ilmenevät sekä hakijan että avio-/avopuolison tulot ja menot viimeisiltä kahdelta kuukaudelta.

- Pankkitilotteet kaikista hakijan ja perheenjäsenten tileistä viimeisiltä kolmelta kuukaudelta
- Palkkalaskelmat viimeisiltä kahdelta kuukaudelta
- Päätökset ja viimeisimmät maksuilmoitukset maksettavista etuuksista (esim. päiväraha, eläke, asumistuki)
- Tositteet alle 20-vuotiaan opiskelijan vanhempien tuloista
- Tositteet varallisuudesta ja selvitys mahdollisuudesta realisoida varallisuus
- Yrittäjiltä tiliotteet yrityksen käytössä olevista tileistä sekä muut liitteet, jotka selittävät yrityksen tilannetta
- Vuokrasopimus tai/ja tosite vuokran tai yhtiövastikkeen määrästä (vuokranmaksutilisiirto/ vuokrankorotus-ilmoitus)

Asuntolainasta erittely kuukausittain maksettavasta lyhennyksestä ja korosta.

- Muut menotositteet (esim. sairauskulut, sähkölasku, kotivakuutus, maksettu elatusapu). Lääkeostoista resepti+apteekkikuitti. Kotivakuutuksesta lasku + vakuutuskirja.
- Työvoimapolitiittinen lausunto/ - todistus työnhaun voimassaolosta
- Selvitys työsuhteen päättymisestä (työtodistus) tai selvitys uuden työsuhteen alkamisesta (työsopimus)
- Muut mahdolliset tositteet, jotka selvittävät tilannettanne

Hakemus liitteineen toimitetaan kuntien sosiaalivirastoon. Kirjallinen päätös annetaan tiedoksi postitse.

FSHKY
Aikuissosiaalityö
Forssan toimipiste
Turuntie 18
30100 Forssa

FSHKY
Aikuissosiaalityö
Humpilan toimipiste
Kisakuja 2
31640 Humpila

FSHKY
Aikuissosiaalityö
Jokioisten toimipiste
Keskuskatu 29 A
31600 Jokioinen

FSHKY
Aikuissosiaalityö
Tammelan toimipiste
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela

FSHKY
Aikuissosiaalityö
Ypäjän toimipiste
Pertulantie 20
32100 Ypäjä

TIEDOKSI

Toimeentulotuen hakijan on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot. Väärien tietojen perusteella maksettu toimeentulotuki on maksettava takaisin. Väärien tietojen antamisesta voi aiheutua myös oikeudellisia toimenpiteitä.

Sosiaalihuollon viranomaisen voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilöstörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten.

LISÄTIETOJA: Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
Laki toimeentulotuesta 30.12.1997/1412
Henkilötietolaki 22.4.1999/523