

**REKISTERISELOSTE**

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispäivä 20.3.2017, muutospäivä

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Puhelin Postiosoite Käyntiosoite	Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä Vaihde (03) 41 911 PL 42, 30101 Forssa Urheilukentänkatu 9
2 Rekisteriä hoitava henkilö tai yhteishenkilö	Nimi Puhelin Toimialayksikkö Käyntiosoite	Erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon palvelualueiden johtajat Vaihde (03) 41911
3 Rekisterin nimi ja muoto	Effica-potilastietojärjestelmä <input checked="" type="checkbox"/> atk-tiedostona <input type="checkbox"/> manuaalisena	
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	1 Yleiset edellytykset (Henkilötietolain 8 §) <input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä (sanallinen selite) 2 Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (Henkilötietolain 4 luku) <input type="checkbox"/> tutkimus <input type="checkbox"/> tilasto <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä 3 Erityislainsäädäntö <input type="checkbox"/> nimetty tehtävä ja laki (nimi, nro/vuosi)	
Muut tiedot	Potilastietojärjestelmässä olevia tietoja käytetään potilaan tutkimukseen ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan. Lisäksi rekisteriin merkitään kuolemansyyn selvittämiseen liittyvät tiedot. Tietoja käytetään myös tutkimusten ja hoidon laskutukseen, kuntayhtymän oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointiin.	
5 Rekisterin tietosisältö	- potilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot - potilaan nimeämä yhteishenkilö/lähin omainen/läheinen ja alaikäisen potilaan huoltaja - turvakieltotiedot - maksukatto- ja vapaakorttitiedot - lähete-, jono-, ajanvaraus- ja käynti-/hoitojaksotiedot - laboratorio-, röntgen- ja muut tutkimustiedot - tutkimuksen ja hoidon kannalta välttämättömät toimenpide-, hoito-, terveydentila- ja lääkitystiedot sekä todistukset ja lausunnot - riskitiedot - hoitoa koskevat laskutustiedot - potilastietojen luovuttamista koskevat suostumukset ja kiellot - tiedot potilastietojen luovuttamisesta ja luovuttamisen perusteista	



6 Säännönmukaiset tietolähteet ¹	<ul style="list-style-type: none">- potilaan/hoitajan ilmoittamat tiedot- väestörekisteristä saadut tiedot (esim. kotikunta ja osoite)- tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot- muiden hoitopaikkojen hoitotiedot potilaan luvalla
7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Terveydenhuoltolain (1326/2010) 9 §:n perusteella Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin alueen kunnallisen terveydenhuollon toimintayksiköiden (Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän, Hämeenlinnan ja Riihimäen kaupunkien, Hattulan, Hausjärven, Janakkalan ja Lopen kuntien, Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän sekä Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän) potilasasiakirjat muodostavat yhteisen potilastietorekisterin (= yhteisrekisteri). Jokainen toimintayksikkö on oma rekisterinpitäjä ja huolehtii rekisterinpitäminen liittyvistä velvoitteistaan omien tietojensa osalta.</p> <p>Yhteisrekisterissä olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saa luovuttaa ilman potilaan antamaa suostumusta sen jälkeen, kun hän on saanut yhteisrekisteriä koskevan informoinnin ja kun hänellä on hoitosuhde tietoja tarvitsevaan toimintayksikköön. Potilaalla on oikeus kieltää potilastietojensa käyttö yhteisrekisteriin kuuluvien eri rekisterinpitäjien välillä. Kielto on voimassa toistaiseksi, ja asiakas voi perua sen milloin tahansa.</p> <p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä voidaan luovuttaa vain potilaan suostumuksella tai terveydenhuoltolain tai muun lain nojalla.</p> <p>Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen/muut mahdolliset luovutuksen saajat:</p> <ul style="list-style-type: none">- terveydenhuollon valtakunnalliset rekisterit lakisääteisesti valvonta-, suunnittelu-, tutkimus- ja tilastointitehtäviä varten (esim. THL)- syntymä- ja kuolintiedot Väestörekisterikeskukselle- lainsäädännön perusteella tiedon saantiin oikeutetut viranomaiset (esim. Valvira, aluehallintovirasto)- Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin alueen kunnalliset terveydenhuollon rekisterinpitäjät terveydenhuoltolain mukaisesti hoidon edellyttämässä laajuudessa- muut julkiset ja yksityiset terveydenhuollon toimintayksiköt ja lääkärit potilaan suostumuksella- lääketieteelliseen tutkimuskäyttöön rekisterinpitäjän tai STM:n luvalla- Suomen Syöpärekisteri- potilaan laskuihin liittyviä tietoja laskutus-/perintätoimistolle <p>Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.</p>

¹ HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.



8 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B. ATK:lle tallennetut tiedot Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja saa käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin tehtävät edellyttävät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Käyttöoikeuden saaminen edellyttää kirjallista käyttäjäsitoumusta. Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista tunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Rekisterin käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.</p> <p>Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa ja ulkoisia yhteyksiä valvotaan palomuurin. Järjestelmää käytetään omilta työasemilta.</p>
9 Lisätietoja	

Ohjelma käytössä alla mainituissa yksiköissä, jotka vastaavat asiasisällöstä omalta osaltaan.

Rekisteriä hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi perusterveydenhuollon palvelualueen johtaja Puhelin 03 41911 Osoite PL 42, 30101 Forssa
Rekisteriä hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi erikoissairaanhoidon palvelualueen johtaja Puhelin 03 41911 Osoite PL 42, 30101 Forssa
Rekisteriä hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi mielenterveys- ja päihdetyön palvelualueen johtaja Puhelin 03 41911 Osoite PL 42, 30101 Forssa
Rekisteriä hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi vanhuspalvelualueen johtaja Puhelin 03 41911 Osoite PL 42, 30101 Forssa
Rekisteriä hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi aikuissosiaalityön palvelualueen johtaja Puhelin 03 41911 Osoite PL 42, 30101 Forssa
Rekisteriä hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi perhepalvelualueen johtaja Puhelin 03 41911 Osoite PL 42, 30101 Forssa

**REKISTERISELOSTEEN täyttöohjeet.**

(Numerot viittaavat vastaaviin lomakkeen kohtiin)

Rekisteriselosteeseen merkittävien tietojen vähimmäistaso määritellään henkilötietolain (HetiL) 10 §:ssä seuraavasti:

Rekisterinpitäjän on laadittava henkilörekisteristä rekisteriseloste, josta ilmenee:

1) rekisterinpitäjän ja tarvittaessa tämän edustajan nimi ja yhteystiedot; 2) henkilötietojen käsittelyn tarkoitus; 3) kuvaus rekisteröityjen ryhmästä tai ryhmistä ja näihin liittyvistä tiedoista tai tietoryhmistä; 4) mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja siirretäänkö tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle; sekä 5) kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista.

Tarkoituksenmukaista on kuitenkin merkitä rekisteriselosteeseen em. tietojen ohella myös esim. rekisterin säännönmukaiset tietolähteet, koska ne tulee esittää rekisteröidylle hänen käyttäessä henkilötietolain mukaista tarkastusoikeuttaan.

Rekisteriselostetta voidaan käyttää apuna rekisteröidyn informoinnissa, jos sitä on täydennetty henkilötietolain (HetiL) 24 §:ssä säädettyillä tiedoilla.

1. Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan *henkilöä, yhteisöä tai säätiötä*, jonka käyttöä varten rekisteri perustetaan ja jolla on oikeus määrätä henkilörekisterin käytöstä. Rekisterinpitäjänä toimii siis asianomainen yritys, viranomais- tai säätiö, ei sen sijaan tietty osasto tai työntekijä taikka henkilörekisterin teknisestä ylläpidosta huolehtiva atk-alan palveluyritys.

Kun rekisterinpitäjällä *ei ole toimipaikkaa Euroopan unionin alueella*, mutta rekisterinpitäjä käyttää Suomessa sijaitsevia laitteita muuhunkin henkilötietojen käsittelyyn kuin vain siirtoon tämän alueen kautta, on rekisterinpitäjän tällöin *nimettävä Suomessa oleva edustaja*. Tämä *edustaja yhteystietoineen merkitään rekisterinpitäjän nimen ohella tähän kohtaan*.

2. Rekisteriasioita hoitavana henkilönä ilmoitetaan henkilö, joka voi antaa rekisteristä tarkempia tietoja rekisteröidylle ja jolle rekisteröity voi osoittaa esim. virheenoikaisua ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt.
3. Henkilörekisterille on annettava nimi, joka erottaa sen muista rekisterinpitäjän henkilörekistereistä. Suositeltavaa on, että nimi lyhyesti ilmaisee rekisteröitävän ilmiön ja/tai *rekisterin käyttötarkoituksen*. Rekisteristä yleisesti käytetty lyhenne on syytä myös merkitä lomakkeeseen. Samaan henkilörekisteriin luetaan kuuluviksi teknisesti erikseen pidetyt henkilörekisterit, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseksi (looginen rekisteri). Nämä osarekisterit voivat olla sekä atk:lla että manuaalisesti ylläpidettäviä.
4. Tähän kohtaan merkitään *yksiselitteisesti*, mitä *rekisterinpitäjän tehtävää* varten rekisteri perustetaan eli mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus tai rekisterin käyttötarkoitus (esim. asiakassuhteen hoito, laissa asianomaiselle säädetty tehtävä). Käyttötarkoitus on määriteltävä ennen rekisterin perustamista. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua henkilötietolain 8 §:n mukaisiin käsittelyn yleisiin edellytyksiin tai henkilötietolain 4. luvussa mainittuihin erityisiin tarkoituksiin. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua suoraan erityislain säännöksiin. Selosteessa on syytä mainita *sekä* varsinainen käsittelyn tarkoitus *että* lain säännös, johon tehtävä perustuu.
5. Henkilörekisterin *tietosisältö* on määriteltävä *ennen* rekisterin *perustamista*. Selosteeseen merkitään henkilörekisteriin talletetut tietotyypit, ts. se, mitä tietoja rekisteröidystä talletetaan. Merkinnot tehdään niin yksiselitteisesti, että rekisteröity tietää, mitä tietoja hänestä on rekisteriin voitu tallettaa. Henkilön yksilöintitiedot on syytä eritellä, esim. henkilön nimi, syntymäaika (henkilötunnus), osoite. Muilta osin voi riittää tietotyyppien tai ryhmien kuvaus (esim. hoitotiedot, tutkimustiedot). Kerättävien henkilötietojen tulee olla käsittelyn tarkoituksen kannalta *tarpeellisia*. Käytä tarpeen vaatiessa *erillistä liitettä* tietosisällön luettelemiseen. Jos rekisterissä on useita osatiedostoja, eri osatiedostoihin kuuluvat tiedot ryhmitellään väliotsikoiden avulla. Tässä tarkoituksessa tietosisältöä voidaan myös kuvata esimerkiksi jaotteleamalla ne eri toiminnot, joihin rekisteriä käytetään (esim. tilauksen toimittaminen, laskutus).
6. Rekisterin tietosisältö voidaan kuvata asianmukaisesti vain ilmoittamalla myös rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä (mitä tietoja hankitaan, keneltä niitä hankitaan ja millä perusteella esim. rekisteröidyn suostumus, nimetyn lain säännös). Henkilötietolain 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se



on tarkoituksenmukaista merkitä *rekisteröidyn tiedonsaantioikeuksien* kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset kuvataan ilmoittamalla *kenelle, mitä tarkoitusta varten ja mitä tietoja luovutetaan*. Lisäksi ilmoitetaan tietojen luovutuksen peruste (esim. suostumus tai lainsäädännös). Tarvittaessa ilmoitetaan peruste vastaanottajan oikeudelle käsitellä tietoja. Edelleen on tarpeen ilmoittaa *luovuttamistapa* (teknisen käyttöyhteyden avulla, teknisenä tallenteena, tarra- tai paperitulosteena tms.). Ellei tietoja luovuteta, kohtaan 7 sisällytetään maininta tästä.

Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle on säännelty henkilötietolain 5. luvussa. Mikäli tarkoituksena on siirtää tietoja mainitun luvun yleisten edellytysten (22 §) tai jokin poikkeusperusteen (23 §) vallitessa, on asia mainittava tässä kohdassa.

Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu (HetiL 8 §:n 7 momentti) ja henkilötiedot annetaan toimeksiannon saaneelle ko. tehtävän suorittamista varten, kyse ei ole sellaisesta henkilötietojen luovuttamisesta, josta tulisi sisällyttää maininta kohtaan 7. Tieto ulkoistamisesta voidaan tuoda esille esim. kohdassa 4.

8. Tähän kohtaan merkitään tiedot rekisterin suojausten periaatteista, *ei siis yksityiskohtaisia tietoja suojaamisesta*, joita ei luonnollisestikaan saa kertoa ulkopuolisille tai edes rekisteröidyille. Kohtaan on hyvä merkitä myös, onko rekisteriin talletetut henkilötiedot säädetty salassa pidettäviksi (vaitiolovelvollisuutta koskeva ja/tai asiakirjasalaisuutta koskevat säännökset). Tietojen suojaamisen periaatteet on tarpeen merkitä sen arvioimiseksi, onko suojaamisvelvoitteista huolehdittu.

Manuaalisen aineiston suojausta voidaan kuvata esim. maininnalla säilytyksestä lukitussa tilassa. ATK:lle tallennettujen tietojen osalta voidaan kertoa mm. se, onko vain määrätyillä henkilöillä pääsy tietoihin ja edellyttääkö se käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.