

**HAKEMUS PALVELUSETELITUOTTAJAKSI IKÄÄNTYNEIDEN PALVELUIHIN**

Vastausohje: Kirjoittakaa vastaus sille varattuun tilaan tai rastittakaa valitsemanne vastausvaihtoehto tai vaihtoehdot. Kaikki tiedot käsitellään luottamuksellisesti.

Hakemuksia otetaan vastaan jatkuvasti ja se toimitetaan viimeisellä sivulla olevaan osoitteeseen.

Perustiedot palveluntuottajasta

Palveluntuottajan nimi:	
Palveluntuottajan kotikunta (alleiviiva- taan) ja mahdolliset muut toiminta- kunnat:	
Y-tunnus:	
Osoite:	
Puhelin/fax:	
E-mail:	
Johtaja/vastuuhenkilö ja ammattikou- lutus:	
Perustamisvuosi/toiminnan aloitus- vuosi:	
Toimintamuoto:	<input type="checkbox"/> rekisteröity yhdistys <input type="checkbox"/> säätiö <input type="checkbox"/> osuuskunta <input type="checkbox"/> osakeyhtiö <input type="checkbox"/> kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö <input type="checkbox"/> toiminimi <input type="checkbox"/> muu, mikä? <hr/>

Yrityksen toiminta-ajatus ja toimintaa ohjaavat arvot:

Mitkä näistä palveluista tällä hetkellä kuuluvat palveluvalikoimaanne?

- loma- ja intervallihoito
 kotimies tai omaishoitajan sijainen -palvelu
 päivätoiminta
 ilta- tai yöhoito



- kotisairaanhoido
- kotiutuspalvelut
- siivous
- ateriapalvelu
- pyykkipalvelut, vaatehuolto
- kauppa- ja asiointipalvelut
- kodin kunnossapito- ja korjaustyöt
- kiinteistöhoito (pihatyöt, lumenluonti, halonhakkuu)
- saattoapu
- saunotus- ja pesuapu
- tulkkipalvelut
- muu; mikä _____

Toiminnan laajuus ja toimintavarmuus

Henkilökunnan kokonaismäärä yhteensä (kpl) _____ ja koulutus (lkm):

- 1. terveyden- tai sairaanhoitaja _____
- 2. lähi- tai perushoitaja _____
- 3. kodinhoitaja _____
- 4. kotiavustaja, laitoshuoltaja _____
- 5. muu koulutus, mikä _____
- 6. ei ammatillista koulutusta _____

Keskeinen kuvaus henkilöstön koulutussuunnitelmasta

Kuvaus/suunnitelma toimintavarmuudesta yllättävissä tilanteissa esim. sijaisjärjestelyt/ verkostoituminen:

**Minkälaista rekisteriä/dokumentointia pidätte asiakkaista?**

Asiakaspalautteen keruu menetelmät:

Mitä mielestänne laatu tarkoittaa vanhusten palveluissa:

PALVELUJEN HINTATIEDOT

Palveluntuottajan tässä ilmoittamien hintojen muuttaminen tulee tehdä vuosittain 15.12. mennessä Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymälle erillisellä hinnannuutosilmoituksella. Uudet hinnat tulevat voimaan seuraavan vuoden alussa. Hinnat julkaistaan palveluntuottajarekisterissä

KOTIHOITO / Säännöllinen kotihoito (Forssa, Tammela, Jokioinen, Humppila ja Ypäjä)	
Palvelun hinta/tunti <ul style="list-style-type: none">- arkisin- lauantaisin- sunnuntaisin / juhlapyhinä	Mahdolliset matkakulut
Pienin laskutettava aika	Muut lisätiedot



KOTIHOITO / Tilapäinen kotihoito (Forssa, Tammela, Jokioinen, Humppila ja Ypäjä)	
Palvelun hinta/tunti <ul style="list-style-type: none">- arkisin- lauantaisin- sunnuntaisin ja juhlapyhinä- yöhoito	Mahdolliset matkakulut
Pienin laskutettava aika	Muut lisätiedot

OMAISHOITAJAN VAPAA KOTONA (Forssa, Tammela, Jokioinen, Humppila ja Ypäjä)	
Palvelun hinta/tunti <ul style="list-style-type: none">- arkisin- lauantaisin- sunnuntaisin ja juhlapyhinä- yöhoito	Mahdolliset matkakulut
Pienin laskutettava aika	Muut lisätiedot

Paikka ja aika _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys _____

Liitteet, jotka on toimitettava hakemuksen yhteydessä:

- viimeinen tilinpäätös asiakirjoineen tai jos kyse on aloittavasta yrityksestä, liiketoimintasuunnitelma (lyhyt kuvaus mitä palveluita tuotetaan, henkilöstö jne.)
- lausunto luottokelpoisuudesta Suomen Asiakastiedolta
- todistus verojen maksamisesta (sisältää selvityksenennakkoperintä- sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta)
- vakuutusyhtiön todistus sosiaalivakuutusmaksujen suorittamisesta ja vastuuvakuutuksen ottamisesta
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta/YEL



- kopio yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan rekisteriin hyväksymisestä tai ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan aloittamisesta liitteineen (Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 603/1996)
- kotihoitoa kohteessa toteuttavalla työntekijällä tulee olla vähintään sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, esim. lähihoitaja tai vastaava kouluasteinen sosiaali- ja terveysalan tutkinto (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272).
- palveluntuottajan tulee osoittaa työntekijöidensä ammatillinen osaaminen opinto-, työtodistuksilla tai muilla referensseillä. Todentaminen koskee myös mahdollisia alihankkijoita.
- yksityisen sosiaalipalveluntuottajan omavalvontasuunnitelma (uuden aloittavan palveluntuottajan tulee toimittaa omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta).

Annan luvan yritystäni koskevien tietojen tarkistamiseen

kyllä ei

Palveluntuottaja toimittaa vuosittain 15.12. mennessä seuraavat tiedot kuntayhtymälle, mikäli kyseiset tiedot eivät ole saatavissa muulla tavoin (esim. www.tilajavastuu.fi -palvelu ja Patentti- ja rekisterihallituksen ja Verohallinnon yhteinen yritystietojärjestelmä, YTJ)

- viimeinen tilinpäätös
- lausunto luottokelpoisuudesta Suomen Asiakastiedolta
- todistus verojen maksamisesta (sisältää selvityksenennakkoperintä- sekä arvonlisäverovelvoitusten rekisteriin kuulumisesta)
- vakuutusyhtiön todistus sosiaalivakuutusmaksujen suorittamisesta ja vastuuvakuutuksen ottamisesta
- todistukset eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta/YEL

Palveluntuottaja voidaan irtisanoa eli poistaa rekisteristä, mikäli tuottajan toiminta on vaatimusten tai ohjeistuksen vastaista.

Allekirjoituksellaan palveluntuottajan vastuuhenkilö vakuuttaa tässä hakemuksessa annetut tiedot oikeiksi. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan ajankohtaista lainsäädäntöä ja täyttää palveluntuottajalle asetetut vaatimukset.

Paikka ja aika _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys _____

Jos yrityksenne hyväksytään palveluseteliyrittäjäksi, tietonne lisätään palveluseteliyrittäjien rekisteriin ja ikäihmisten palveluoppaaseen. Siitä asiakkaat löytävät yhteistietonne. Pyydämme liittämään hakemukseen esitteenne.

Lisätiedustelut: palvelualuejohtaja, p. (03) 4191 6140

Hakemuksen palautus:

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä
Heikanrinteen palvelukeskus / Vanhuspalvelut
Saksankatu 34
30100 FORSSA

kuoreen merkintä ”palveluseteli”

**LIITE 1. KOTIHOIDON PALVELUSETELIT KUNTAYHTYMÄN ALUEELLA (Forssa, Humpilla, Jokioinen, Tammela, Ypäjä)**

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän kotihoidon palvelusetelit uudistuvat elokuun alusta lukien. Teille on jo aiemmin myönnetty palvelusetelitä ja tarjoamme niitä edelleen käyttöönnne, mutta palvelusetelin arvon määrittelyä varten tarvitsemme muutoksen vuoksi myös tulotietonne. Palvelusetelien määrän ja sisällön määrittelyä varten asiakas- ja palveluohjaus on teihin yhteydessä erikseen.

Säännöllisen kotihoidon palveluseteli korvaa mm. entiset kylvetyksiin ja asiointipalveluihin myönnetty setelit sekä mahdollistaa muunlaisenkin käytön. Uudessa toimintamallissa yhden tunnin palveluseteliin voi sisältyä useampi lyhyempiaikainen asiakaskäynti. Palvelusetelitä voidaan myöntää enintään 4 tuntia/vrk.

Säännöllisen kotihoidon palveluseteli on tulosidonnainen ja sen määrittelyssä sovelletaan kotihoidon asiakasmaksun määräytymisen tuloarvoja. Bruttotuloja koskevista tuloarvoista, jotka määrittyvät kotitalouden henkilömäärän mukaan, vähennetään alla olevan taulukon mukainen summa ja jäljelle jäävästä erotuksesta lasketaan vähennysprosentti. Vähennysprosentin suuruista summaa käytetään palvelusetelin arvon määrittelyssä. Palvelusetelin arvo on kuitenkin aina vähintään seitsemän euroa. Palvelusetelin arvo pysyy samana riippumatta siitä milloin asiakas palvelun ostaa ja mikä palvelun hinta esimerkiksi vuorokauden ajankohdan tai viikonpäivän osalta on (sama hinta arkisin, viikonloppuisin ja öisin).

Kotihoidon asiakasmaksun määräytymisen tuloarvat		
Kotitalouden koko, henkilöä	Tuloarvo euroa / kk	Vähennys%
1	588	35
2	1084	22
3	1701	18
4	2103	15
5	2546	13
6	2924	11

Oheissa esimerkki miten palvelusetelin arvo määräytyy. Esimerkkiasiakas asuu yhden hengen taloudessa ja hänen bruttotulonsa ovat 1 618 €/kk. Taulukosta määräytyy vähennykseksi 35 %.

Asiakkaan tuloista 1618 € vähennetään yhden hengen tuloarvo 588 €	= 1 030 €
Asiakkaan vähennys% on 35	= 360,50 €
Em. summa jaetaan 60:llä ja saadaan enimmäisarvosta vähennettävä summa	6,01 €
Palvelusetelin enimmäisarvo on 27 € - 6,01€	Palveluseteli on 20,99 €/h

Tilapäisen kotihoidon palveluseteli on tarkoitettu tilanteisiin, joissa asiakas ei kykene käyttämään kodin ulkopuolisia palveluja ilman avustajaa. Avun tarvetta on harvemmin kuin kerran viikossa ja alle kahden kuukauden ajan. Tilapäisen palvelusetelin arvo on 25 euroa/tunti. Tilapäisen palvelusetelin osalta ei sovelleta tuloarvoja.

Pyydämme teitä täyttämään oheisen tuloksetyslomakkeen ja palauttamaan sen oheisessa palautuskuoressa 30.6.2020 mennessä osoitteeseen:

Neuvontapiste Wiisari
Palveluohjaaja
Eteläinen Puistokatu 4
30429 Forssa

Mikäli ette halua enää vastaanottaa palvelusetelitä, tuloksetyslomaketta ei tarvitse palauttaa. Ilmoittakaa asiasta palveluohjaukseen, **Wiisari p. 03 4191 6148, wiisari@fshky.fi**



LIITE 2. OMAISHOIDONTUEN PALVELUSETELIT KUNTAYHTYMÄN ALUEELLA (Forssa, Humpila, Jokioinen, Tammela, Ypäjä)

Omaishoidon palvelusetelillä voi hankkia omaishoitajan vapaan aikaista hoitoa joko asiakkaan kotiin tai päivätoimintana.

Palveluseteli on talousarviossa määrärahasidonnainen palvelu. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, mutta asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotuista palveluseleleistä, jolloin kunta yhtymän tulee ohjata hänet kuntayhtymän muilla tavoin järjestämien palveluiden piiriin.

Omaishoitajan vapaan järjestämiseen tarkoitettu palveluseteli kohdennetaan niille omaishoitajille, jotka eivät pidä lakisääteistä vapaata täysinä vuorokausina.

Omaishoitajan vapaan aiheuttamat kustannukset voivat olla päivätoiminnassa noin kuutta (6) päivätoimintatuntia, kuitenkin enintään 65 €/päivä (max 3 pv/kk), vastaavat kustannukset tai kotiin tuotetussa palvelussa enintään 65 €/ päivä (max 3 pv/kk). Palvelusetelin tuottajan mahdollisiin matkakuluihin ei myönnetä palveluseteliä.

Myönteisen päätöksen saatuaan asiakas valitsee itse palvelusetelituottajarekisteristä haluamansa palveluntuottajan. Tämän jälkeen asiakas sopii palveluntuottajan kanssa käyntipäivät ja esittää palvelusetelipäätöksen tuottajalle. Palveluseteli ei ole konkreettinen seteli, vaan viranomaispäätös, josta ilmenee asiakkaalle myönnettyjen palvelusetelien määrä. Päätöksen liitteenä olevaan ”palveluseteliin” palvelun tuot ta ja kuittaa toteutetun palvelun, jonka asiakas vahvistaa allekirjoituksellaan.

Myönnetty palveluseteli on voimassa palvelu- ja maksu päätöksessä määrätyn ajan. Asiakas voi halutessaan hankkia palveluntuottajarekisterissä olevalta palveluntuottajalta palveluja myös omalla kustannuksellaan.

Asiakas maksaa omavastuusuuden suoraan palveluntuottajalle. Palveluntuottaja antaa kuitin/laskun asiakkaan maksettavasta osuudesta.

Palvelusetelien myöntäminen on määrärahasidonnaista.

Hyväksytyt palveluntuottajat löytyvät palveluntuottajarekisteristä.

LIITE 3. PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

1. Palveluntuottajaa koskevat yleiset edellytykset

- Palveluntuottaja täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (1996/603) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaisen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tarjoamansa kohderyhmän palveluiden osalta.
- Palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan palveluja palvelusetelillä Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän (myöhemmin FSHKY) asiakkaille.
- Palveluntuottaja on palveluntuottajarekisterissä.
- Palveluntuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa.
- Palveluntuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen.
- Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan yhteystietoja ja hinnoittelua koskevat muutokset FSHKY:n yhteyshenkilölle.

2. Henkilöstö ja osaaminen

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus.
- Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja työntekijöidensä täydennuskoulutuksesta.

3. Palvelun sisältö ja laadun hallinta

- Palveluntuottajan palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.
- Palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan aina asiakkaan palvelu- ja maksupäätöksen ja noudattaa sen sisältöä.
- Palveluntuottaja seuraa ja arvioi asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelman ajantasaisuutta. Jos asiakkaan hoidon tarve muuttuu siten, että se vaikuttaa palvelun määrään tai sisältöön, palveluntuottaja on yhteydessä yhteyshenkilöön.
- Asiakkaille saa tehdä asiakaskyselyjä.

4. Vaadittava raportointi ja valvonta

- Palveluntuottaja ilmoittaa oma-aloitteisesti kuntayhtymään yritystoiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen muuttaminen.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kerätyt asiakaspalautteet ja kirjalliset reklamaatiot tiedoksi FSHKY:n henkilölle.
- Palveluntuottajalla on yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellyttämä omavalvontasuunnitelma.

5. Palveluntuottajaksi valitsemisen esteet ja sopimuksen irtisanomisperusteet

- Palveluntuottaja on syylistynyt ammatinharjoittamisessaan vakavaan menettelyrikkomukseen tai on väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa.
- Palveluntuottaja on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön kohdistuneesta rikoksesta.
- Palveluntuottaja on toiminut sopimusehtojen vastaisesti.
- Palveluntuottaja on antanut olennaisesti väärää tietoa yrityksestä.
- Palveluntuottaja on tehnyt konkurssin tai sellainen on vireillä.
- Palveluntuottaja on päätetty asettaa selvitystilaan, on yrityssaneerausohjelmassa, velkajärjestely on vahvistettu tai vireillä