



FSHKY:n kehitysvammahuollon perhehoidon toimintaohje

Yhtymähallitus 17.2.2020 § 29
Voimassa 1.3.2020 alkaen



Sisällys

<u>1 PERHEHOIDOSTA YLEENSÄ</u>	4
<u>1.2. Perhehoidon tarkoitus</u>	4
<u>1.3. Perhehoitaja</u>	4
<u>1.4. Ennakkovalmennus</u>	4
<u>1.5. Perhehoidon muodot</u>	4
<u>1.6. Perhehoidossa olevien määrä</u>	5
<u>1.7. Perhehoidon vastaava työntekijä/omatyöntekijä</u>	5
<u>2 PERHEHOIDON SÄÄDÖKSET</u>	5
<u>3 TOIMEKSIANTOSOPIMUS, ILMOITTAMISVELVOLLISUUS JA VALVONTA</u>	6
<u>3.1. Yleistä</u>	6
<u>3.2. Ilmoittamisvelvollisuus</u>	6
<u>3.3. Valvonta</u>	6
<u>3.4. Toimeksiantosopimuksen irtisanominen ja purkaminen</u>	6
<u>3.5. Perhehoidon päättyminen</u>	6
<u>4 KUSTANNUSTEN KORVAUS JA PERHEHOITAJAN ASEMA</u>	7
<u>4.1. Pitkäaikaisen perhehoitajan palkkioiden määräytyminen</u>	7
<u>4.2. Pitkäaikaisen perhehoitajan kulukorvauksen määräytyminen</u>	8
<u>4.3. Perhehoitajan matkakustannukset</u>	8
<u>4.4. Käynnistämiskorvaus</u>	8
<u>4.5. Tilapäisestä perhehoidosta maksettava hoitopalkkio ja kulukorvaus</u>	8
<u>4.6. Pitkäaikaisen perhehoidon keskeytyksen ja päättymisen ajalta maksettava hoitopalkkio ja kulukorvaus</u>	10
<u>4.7. Perhehoitajan sairastuminen</u>	11
<u>4.8. Perhehoitajan loma</u>	11
<u>4.9. Hoitopäivälista</u>	11
<u>4.10. Palkanmaksun aikataulu</u>	11
<u>4.11. Vakuutukset</u>	11
<u>4.12. Koulutus ja tuki</u>	11
<u>4.13. Perhehoitajan eläketurva</u>	12
<u>4.14. Hyvinvointi- ja terveystarkastukset</u>	12
<u>5 PERHEHOIDETTAVAN ASEMA</u>	12
<u>5.1. Palvelusuunnitelma</u>	12
<u>5.2. Matkat ja retket</u>	12
<u>5.3. Yhteydenpito omaisiin/läheisiin</u>	12
<u>5.4. Varojen käyttö</u>	12
<u>5.5. Työ- /päivätoiminta sekä opiskelu</u>	12



5.6. Sairaus	12
5.7. Osallisuus ja itsemääräämisoikeus	13
5.8. Kriisitilanne	13
5.9. Kuolema	13
5.10. Asiakasmaksut	13
6 ASIAKIRJAHALLINTO JA TIETOJEN ANTO	14
7 YHTEYSTIEDOT	15



1 PERHEHOIDOSTA YLEENSÄ

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän (FSHKY) kehitysvammahuollon perhehoidon toimintaohje on hallinnollinen ohje siitä, miten kuntayhtymän alueella toteutetaan toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa.

1.2. Perhehoidon tarkoitus

Perhehoito on kehitysvammaisen hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona.

Tarkoituksena on tarjota asiakkaalle hänen tarpeidensa mukainen kodinomainen hoito.

1.3. Perhehoitaja

Perhehoitajaa koskevat säännökset sisältyvät perhehoitolakiin. Toimeksiantosopimuksen perusteella perhehoitoa antavaa henkilöä kutsutaan perhehoitajaksi. Perhehoitajaksi voidaan hyväksyä henkilö, joka koulutuksensa, kokemuksensa tai henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella on sopiva antamaan perhehoitoa. Ennen laissa tarkoitettujen toimeksiantosopimuksen tekemistä perhehoitajaksi aikovan henkilön on suoritettava tehtävän edellyttämä ennakkovalmennus. Ennakkovalmennuksesta vastaa vammaispalvelut.

Perhehoitajan ja perhekodin sopivuus arvioidaan kokonaisvaltaisesti. Vammaispalvelupäällikkö hyväksyy perhehoitokodin ennen toimeksiantosopimuksen tekemistä (Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvallalta Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymähallitus 28.10.2019 § 175).

Alaikäisten perhehoitoon tulevien kohdalla FSHKY:n on pyydettävä ennen toimeksiantosopimuksen tekemistä perhehoitajilta nähtäväksi rikosrekisterilain mukainen rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).

1.4. Ennakkovalmennus

Pitkäaikaiseksi perhehoitajaksi aikovan tulee suorittaa KeVa -perhehoidon valmennus ennen aloitusta. Lyhytaikaisessa perhehoidossa KeVa -perhehoidon ennakoalvalmennus tulee suorittaa ensimmäisen mahdollisen valmennuksen tullessa, viimeistään vuoden sisällä perhehoidon aloittamisesta. FSHKY järjestää kehitysvammaisten perhehoitajaksi aikovalle ennakoalvalmennuksen omana palvelutuotantona. Perhehoidon KeVa-valmennus voidaan suorittaa poikkeustilanteissa yksilövalmennuksena.

1.5. Perhehoidon muodot

Jatkuva/pitkäaikainen perhehoito on ympärivuorokauden kestävä hoito toimeksiantosopimuksen mukaisesti. Se voi olla vaihtoehto asiakkaille, jotka eivät voi asua omassa kodissaan. Aikuisten pitkäaikainen perhehoito voi olla joko itsenäiseen elämään kuntouttava välivaihe tai pysyvää asumista perhehoitokodissa.

Tilapäinen perhehoito on perhehoitajan tai perhehoidettavan kotona ympärivuorokauden kestävä hoito.

Osapäiväinen perhehoito on perhehoitajan tai perhehoidettavan kotona päiväsaikaan tapahtuvaa hoitoa, enintään 10 tuntia/kerta. Perhehoidon tavoitteena on tukea läheisten jaksamista. Perhehoidon tarve määritellään perhehoidossa olevan henkilön palvelusuunnitelmassa. Hoidon järjestämisestä vastaa FSHKY.



1.6. Perhehoidossa olevien määrä

Perhekodissa saadaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää henkilöä hoitajan kanssa samassa taloudessa asuvat alle kouluikäiset lapset ja muut erityistä hoitoa tai huolenpitoa vaativat henkilöt mukaan luettuina.

Lain mukaan on mahdollista poiketa hoidettavien määrästä erityisistä syistä johtuen. Erityisenä syynä pidetään lähinnä tilannetta, jossa perhehoidossa samanaikaisesti hoidetaan vain täysi-ikäisiä henkilöitä, joiden keskinäinen kanssakäyminen ja perhehoitosijoituksen laatu yhdessä toimintakyvyn ja hoidon tarpeen kanssa tekevät mahdolliseksi poikkeamisen enimmäismäärästä. Hoidettavien määrä on kuitenkin suhteutettava perhehoitajien lukumäärään, hoidettavien tarvitsemaan hoitoon ja kasvatukseen sekä toiminnan luonteeseen.

Kuntien linjauksen mukaan perhekodissa voidaan hoitaa 5-7 perhehoidettavaa, jos perhekodissa annettavasta hoidosta, kasvatuksesta ja muusta huolenpidosta vastaa vähintään kaksi perhekodissa asuvaa henkilöä.

1.7. Perhehoidon vastaava työntekijä/omatyöntekijä

Kehitysvammahuollon perhehoidon vastaava työntekijä vastaa perhehoidon ennakoivalmennuksesta ja osallistuu perhekodin valvontakäynneille. Asiakkaan omatyöntekijällä tarkoitetaan kehitysvammahuollon palveluohjaajaa, joka vastaa asiakkaan palveluohjauksesta ja palvelusuunnitelman laadinnasta. Asiakkaan omatyöntekijän yhteystiedot kirjataan toimeksiantosopimukseen.

2 PERHEHOIDON SÄÄDÖKSET

- Perhehoitolaki (263/2015)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977)
- Asetus kehitysvammaisten erityishuollosta (988/1977)
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)
- Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
- Julkisten alojen eläkelain voimaannpanolaki (82/2016)
- Työtaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
- Tietosuojalaki (1050/2018)



3 TOIMEKSIANTOSOPIMUS, ILMOITTAMISVELVOLLISUUS JA VALVONTA

3.1. Yleistä

Toimeksiantosopimus tehdään jokaisen perhehoitoon sijoitetun kohdalla erikseen. Toimeksiantosopimus voidaan tehdä jokaisesta hoitojaksosta erikseen, määräaikaiseksi tai toistaiseksi voimassaolevaksi. Sopimuksen voimassaoloaika määritellään yhdessä perhehoidettavan, tämän läheisten ja perhehoitajan kanssa. Toimeksiantosopimuksen valmistelee asiakkaan omatyöntekijä ja sen allekirjoittaa vammaispalvelupäällikkö.

Perhehoitajan ja kuntayhtymän välisessä toimeksiantosopimuksessa tulee sopia:

- perhehoitajalle maksettavan palkkion määrä ja suorittaminen
- perhehoidosta ja hoidon käynnistämisestä aiheutuvien kustannusten korvaaminen
- perhehoidossa olevan kalenterikuukausittaisten käyttövarojen maksaminen
- perhehoidossa olevan yksilöllisistä tarpeista johtuvien erityisten kustannusten korvaaminen
- hoidon arvioitu kesto
- perhehoitajan oikeus vapaaseen ja vapaan toteuttaminen sekä palkkion maksaminen ja kustannusten korvaaminen vapaa-ajalta
- perhehoitajalle annettava valmennus, työnohjaus ja koulutus sekä näiden toteuttaminen
- toimeksiantosopimuksen irtisanominen
- yhteistyö kuntayhtymän ja perhehoitajan kesken.

3.2. Ilmoittamisvelvollisuus

Perhehoitaja on velvollinen ilmoittamaan perhehoidettavaan liittyvistä ja perhehoidossa tapahtuneista muutoksista asiakkaan omatyöntekijälle. Perhekotiin liittyvistä asioista tulee ilmoittaa sen kunnan vammaispalveluun, jossa perhekoti sijaitsee (hoidettavien määrät ja mistä kunnasta hoidettavat ovat, remontit, asumisen muutokset, perheen sisäiset muutokset, valvontakäynnit).

3.3. Valvonta

Kuntayhtymällä on velvollisuus valvoa perhehoitoa perhehoitolain 22 §:n perusteella. Valvonta tapahtuu tarkastuskäynneillä, joita tehdään säännöllisesti 1 – 2 kertaa vuodessa. Tarvittaessa valvontakäynntejä voidaan tehdä myös ilman ennakoilmoitusta. Valvontakäynneistä tehdään kirjallinen raportti ja täytetään valvontalomake. Mahdollisista muutostoimenpiteistä laaditaan perhehoitajalle aikataulutusta ja muutostoimenpiteet varmistetaan tarkastuskäynnillä.

3.4. Toimeksiantosopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Toimeksiantosopimus voidaan irtisanoa seuraavan kahden kuukauden kuluttua, ellei toimeksiantosopimuksessa ole sovittu toisin. Jos perhekoti tai siellä annettava hoito todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, kuntayhtymän tulee antaa mahdollisuus korjaaviin toimenpiteisiin. Jos puutetta ei korjata asetetussa määräajassa tai jos puutetta ei voida korjata ilman kohtuutonta vaivaa tai kohtuullisessa ajassa, toimeksiantosopimus voidaan purkaa välittömästi. Irtisanominen tehdään kirjallisesti.

3.5. Perhehoidon päättyminen

Perhehoitajan siirtyessä eläkkeelle toivotaan hänen ilmoittavan mahdollisimman ajoissa eläkkeelle jäämisestään. Eläkkeelle siirtymisestä tulee ilmoittaa viimeistään kaksi kuukautta ennen perhehoidon loppumista asiakkaan omatyöntekijälle. Eläkkeelle siirtymisessä noudatetaan voimassaolevia eläkelakeja.



Perhehoitajan muutoin lopettaessa toimintansa, tulee siitä sopia vähintään neljä kuukautta ennen perhehoidon loppumista asiakkaan omatyöntekijän kanssa.

Perhehoidon päättymisestä sovitaan aina yksilöllisesti.

Perhehoidossa olevan asukkaan kuollessa toimeksiantosopimus purkautuu ilman irtisanomista. Kuntayhtymä maksaa asukkaan pitkäaikaiselle hoitajalle hoitopalkkion kuolemaa seuraavan seitsemän vuorokauden ajalta sekä korvaa aiheutuvat kustannukset maksamalla kulukorvauksen kuolemaa seuraavan seitsemän vuorokauden ajalta.

4 KUSTANNUSTEN KORVAUS JA PERHEHOITAJAN ASEMA

4.1. Pitkäaikaisen perhehoitajan palkkioiden määräytyminen

Perhehoitajan hoitopalkkio perustuu hoidettavan hoidon vaativuuteen ja sitovuuteen. Hoidettavan toimintakykyä ja hoidon vaativuutta arvioidaan yksilöllisesti hoidettavan päivittäisen ohjauksen, valvonnan ja avun tarpeen mukaan. Arvioinnista vastaa vammaispalvelut. Lisäksi huomioidaan, edellyttääkö perhehoito hoitajalta erityisiä valmiuksia, kokemusta, asiantuntemusta tai koulutusta.

Pitkäaikaisen perhehoidon palkkio on määritelty kahteen maksuluokkaan. Maksuluokkien kuvaukset ovat suuntaa antavia, eikä kaikkien kriteerien tarvitse täytyä maksuluokkaa arvioitaessa. Pitkäaikaisen perhehoitajien hoitopalkkiot ja kulukorvaus tarkistetaan kalenterivuositain työeläke- ja elinkustannusindeksin mukaan. Sosiaali- ja terveysministeriö vahvistaa vuosittain hoitopalkkioihin liittyvän indeksin. Maksuluokka voidaan tarkistaa, mikäli perhehoidettavan tilanne muuttuu olennaisesti.

Maksuluokka 1: Asiakas on ohjausta, valvontaa ja tukea tarvitseva. Asiakas selviytyy päivittäisissä toiminnoissa muistutuksella tai sanallisella ohjauksella. Asiakkaalla voi olla lieviä käytöksen ongelmia. Asiakkaalla voi olla käytössä vaihtoehtoinen kommunikointimenetelmä (kuvat, tukiviittomat).

Maksuluokka 2: Hoito vaatii erityisosaamista tai intensiivistä, päivittäistä hoitoa ja huolenpitoa. Asiakkaalla on säännöllisesti käytöksen ongelmia. Asiakkaalla voi olla lisäksi vaikea muistisairaus tai vaikea liikunta- ja monivammaisuus. Tämän maksuluokan mukaista palkkiota myönnetään, jos asiakkaalla on yökastelua ja/tai vaipat. Asiakas tarvitsee yöaikaista hoitoa tai seurantaa.



Kokemuslisä:

Kokemuslisä maksetaan, kun perhehoitaja on toiminut vähintään neljä vuotta perhehoitajana tai kaksi vuotta perhehoitajana ja lisäksi tehnyt kaksi vuotta hoitotyötä. Kokemuslisää haettaessa perhehoitajan on esitettävä todistukset työkokemuksesta

4.2. Pitkäaikaisen perhehoitajan kulukorvauksen määräytyminen

Kuukausittain maksettavalla kulukorvauksella katetaan perhehoidossa olevan hoidosta ja ylläpidosta aiheutuvia kustannuksia, kuten ravinto, asumiskulut, tavanomaiset terveydenhuollon kulut sekä muut jatkuvat tavanomaiset menot (esim. perhehoitajan puhelinkulut ja muut yhteydenpitokulut sekä arjen matkakulut). Liite 1

Pitkäaikaisten perhehoitajien kulukorvaus tarkistetaan kalenterivuosittain elinkustannusindeksin mukaisesti.

Asuminen:

Asumisesta maksettava osuus korvaa vuokran osuutta perhehoidettavan asumisesta. Asuminen ei sisällä sähkö- ja vesimaksua, koska asiakasmaksuna perhehoidettavalta peritään vuokrana asumisen summa.

Muut menot:

Muut menot sisältävät mm. sähkön, veden, vaatteiden ja liinavaatteiden pesun ja jälkikäsitteilyn, siivoustarvikkeet ja pesuaineet, WC- ja talouspaperit, perhehoitajan puhelinkuluja ja muut yhteydenpitokulut sekä arjen matkakulut.

4.3. Perhehoitajan matkakustannukset

Perhehoidettavan kuljetuksista aiheutuneet matkakustannukset sovitaan aina toimeksiantosopimuksessa. Korvaus on voimassa olevan KELAn matkakorvaustaksan mukainen (0,20 €/km vuonna 2021). Osa perhehoidettavan matkoista sisältyy kulukorvaukseen (esim. tavanomaiset ostosmatkat, apteekissa, kampaajalla tai harrastuksissa käynnit). Perhehoitajalle ei korvata sairaskorvauslain mukaisia matkoja (Kela). Perhehoitajan on laskutettava matkakustannukset erillisellä lomakkeella viimeistään kahden kuukauden kuluttua matkan tekemisestä.

4.4. Käynnistämiskorvaus

Hoidon käynnistämisestä aiheutuvista tarpeellisista kustannuksista voidaan perhehoitajalle suorittaa korvaus. Korvaus arvioidaan tapauskohtaisesti ja sen enimmäismäärä vahvistetaan Yhtymähallituksessa (Liite 1). Käynnistämiskorvaus suoritetaan maksusitoumuksella tai kuitteja vastaan perhehoitajalle. Korvattavia kohteita voivat olla muun muassa asuntoon kohdistuvat pienet korjaus- ja muutostyöt, kalustaminen sekä mahdolliset vuodevaatteet yms. Käynnistämiskorvaus maksetaan pitkäaikaiselle perhehoitajalle. Kunta pitää oikeuden periä käynnistämiskorvaukset takaisin perhehoitajalta, jos perhehoidon keskeytys johtuu perhehoitajasta. Käynnistämiskorvaukset peritään takautuvasti enintään neljän vuoden ajalta.

4.5. Tilapäisestä perhehoidosta maksettava hoitopalkkio ja kulukorvaus

Tilapäisestä perhehoidosta maksetaan vain perhehoidettavan läsnäolopäivät. Perhehoitajalle maksetaan kulukorvaus silloin, kun peruutus tapahtuu kaksi päivää ennen perhehoitoon menoa. Tilapäisestä perhehoidosta



maksettavia palkkiota ei ole säädöksillä sidottu sosiaali- ja terveysministeriön indeksikorotuksiin. FSHKY on päättänyt nostaa em. palkkioita vuosittain sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamilla indekseillä. Liitteessä 1 löytyy lyhytaikaiselle perhehoitajalle maksettavien palkkioiden ja kulukorvausten hinnat.

Tilapäisessä perhehoidossa asiakas tarvitsee hoitoa ja huolenpitoa vuorokauden eri aikoina. Hoito-palkkioluokan tasot voivat muuttua asiakkaan tilanteen mukaan. Hoitopalkkioluokan taso tarkastetaan asiakkaan palvelusuunnitelmien tai palvelutarpeen arvion yhteydessä. Mikäli palkkioluokka muuttuu, muutos tehdään palveluntarpeen arviota seuraavan kuun alusta lukien.

Hoitopalkkiot:

Hoitopalkkio voidaan maksaa tilapäisessä perhehoidossa joko perhehoitajan luona tapahtuvasta perhehoidosta tai perhehoidettavan omassa kodissa tapahtuvasta hoidosta. Hoitopalkkiot on jaettu kolmeen tasoon asiakkaan toimintakyvyn ja tuen tarpeiden mukaisesti. Alla on selvitetty tarkemmin hoitopalkkion tasot:

Hoitopalkkio, taso 1: Asiakas on ohjausta, valvontaa ja tukea tarvitseva, suhteellisen omatoiminen. Asiakkaalla ei ole vaativia perussairauksia, rajoitteita tai käytösongelmia. Asiakas selviytyy päivittäisissä toiminnoissa muistutuksella tai sanallisella ohjauksella.

Hoitopalkkio, taso 2: Asiakas tarvitsee lähes kaikessa päivittäisessä toiminnassa paljon ohjausta, hoitoa, apua ja valvontaa. Asiakkaalla on lieviä käytöksen- tai mielenterveyden ongelmia. Asiakkaalla on käytössä vaihtoehtoinen kommunikointimenetelmä (kuvat, tukiviittomat). Asiakas kuuluu palkkioluokan taso kakkoseen, jos hänellä on yökastelua ja/tai vaipat.

Hoitopalkkio, taso 3: Hoito vaatii erityisosaamista tai intensiivistä, päivittäistä hoitoa ja huolenpitoa. Asiakas on liikunta- ja monivammainen. Asiakas tarvitsee yöaikaista hoitoa tai seurantaa.

Kulukorvaus:

Kulukorvausta maksetaan tilapäisessä perhehoidossa, jos perhehoitaja hoitaa asiakasta omassa kodissaan.

Kulukorvausta ei makseta, jos hoito tapahtuu perhehoidettavan kotona.

Matkakulut:

Matkakulut maksetaan tilapäiselle perhehoitajalle voimassa olevan KELAn matkakorvaustaksan mukaisesti (0,20 €/km vuonna 2020, esimerkiksi perhehoidettavan haku perhehoitoon). Perhehoitajan on laskutettava matkakustannukset viimeistään kahden kuukauden kuluttua matkan tekemisestä.



4.6. Pitkäaikaisen perhehoidon keskeytyksen ja päättymisen ajalta maksettava hoitopalkkio ja kulukorvaus

Perhehoidon järjestely eri tilanteissa	Hoitopalkkio	Kulukorvaus
1. Perhehoidettava sijoitetaan tilapäisesti (esim. sairaalaan)	Maksetaan perhehoitajalle 14 vrk:n ajalta, tämän jälkeen palkkiota ei makseta (ellei sairaalassa olo edellytä perhehoitajan päivittäistä läsnäoloa)	Ravintokuluja ei makseta perhehoitajalle. Muut menot maksetaan 14 vrk:n ajalta Asumiskulut maksetaan perhehoitajalle.
2. Perhehoidettava sijoitetaan tilapäisesti toisen perhehoitajan luo (esim. ansaittujen vapaapäivien ajaksi).	Maksetaan perhehoitajille. Tilapäiselle perhehoitajalle maksetaan tilapäisen perhehoidon palkkio.	Ravintokuluja ei makseta pitkäaikaiselle perhehoitajalle. Asumiskulut maksetaan pitkäaikaiselle perhehoitajalle. Tilapäinen perhehoitaja saa kulukorvauksen.
3. Toinen perhehoitaja tulee sijaiseksi perhehoitajan kotiin.	Maksetaan kummallekin perhehoitajalle. Tilapäiselle perhehoitajalle maksetaan tilapäisen perhehoidon palkkio.	Maksetaan pitkäaikaiselle perhehoitajalle.
4. Perhehoidettava sijoitetaan muualle perhehoitajan sairauden vuoksi.	Maksetaan perhehoitajalle. (noudatetaan sairausvakuutuslain säädöksiä).	Ravintokuluja ei makseta. Asumiskulut maksetaan perhehoitajalle kahdelta kuukaudelta.



4.7. Perhehoitajan sairastuminen

Pitkäaikainen perhehoitaja on oikeutettu sairastumisen vuoksi saamaan hoitopalkkion ja kulukorvauksen sairauspäivärahan omavastuuajalta (sairastumispäivä ja seuraavat yhdeksän arkipäivää). Omavastuuajan jälkeen perhehoitaja hakee sairauspäivärahaa Kelasta.

Jos tilapäinen perhehoitaja tulee pitkäaikaisen perhehoitajan sijaiseksi tämän kotiin, niin omavastuu-ajan jälkeen maksetaan vakituiselle perhehoitajalle vain kulukorvausta.

Sairauslomatodistus edellytetään yli kolme päivää kestävältä sairastumiselta. Sairauslomatodistus on aina toimitettava perhehoidon palkkioiden maksamista varten vammaispalvelujen toimistosihteerille.

Perhehoitajan tulee ilmoittaa sairastumisesta mahdollisimman pian asiakkaan omatyöntekijälle.

Tilapäisen perhehoitajan sairastuessa perhehoitojakso siirtyy toiseen ajankohtaan.

4.8. Perhehoitajan loma

Vapaan kertymisjakso on tammi-joulukuu. Pitkäaikaisessa perhehoidossa vapaata kertyy 3,5 päivää kuukaudessa (42 päivää vuodessa). Kuukaudessa pitää olla vähintään 14 perhehoidettavan läsnäolopäivää, jotta vapaapäiviä kertyy. Loman pitämisestä on tehtävä kirjallinen ilmoitus asiakkaan omatyöntekijälle kaksi kuukautta ennen loman alkamista. 1/3 ansaitusta lomasta tulee pitää kesäloma-aikana

Tilapäisessä perhehoidossa loma-ajan korvaus sisältyy palkkioon.

4.9. Hoitopäivälista

Hoitopäivälista on perustana hoitopalkkion ja kulukorvauksen saamiselle. Perhehoitajalta edellytetään hoitopäivälistan täyttämistä kuukausittain. Allekirjoitettu hoitopäivälista on toimitettava seuraavan kuun loppuun mennessä vammaispalvelujen toimistosihteerille.

4.10. Palkanmaksun aikataulu

Palkka maksetaan vakituisille perhehoitajille pääsääntöisesti kuun 15. päivänä. Tilapäisille perhehoitajille palkka maksetaan seuraavan kuun viimeisenä päivänä (hoitopäivälista on toimitettava heti kuun vaihteen jälkeen).

4.11. Vakuutukset

Kuntayhtymä vastaa perhehoitajan lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta, joka vakuuttaa perhehoitajan työssä tapahtuvan tapaturman osalta. Muihin vakuutuksiin kuntayhtymällä ei ole lakisääteistä velvoitetta.

Perheeseen sijoitetuilla lapsilla on vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus, joka ei korvaa lasten aiheuttamia vahinkoja (esim. pakastimen sulaminen tai television rikkoutuminen). Täysi-ikäisille perhehoidettaville suositellaan omaa tapaturmavakuutusta.

Perhehoitajille suositellaan laajennettua kotivakuutusta sekä vastuuvakuutuksen ottamista vahinkojen varalle. Perhehoitajan vastuulla on tarkistaa omasta vakuutusyhtiöstä, että vakuutus sopimusten ehdot ovat ajan tasalla kaikilta osin (irtaimisto, omaisuus, vastuuvakuutusurva)

4.12. Koulutus ja tuki

Perhehoitajalla on mahdollisuus työnohjaukseen, koulutukseen, valmennukseen ja muuhun tukeen harkinnan mukaan. Asiakkaan omatyöntekijän tehtävänä on tukea perhehoitajaa työtehtävässään.



4.13. Perhehoitajan eläketurva

Perhehoitajan eläketurva määräytyy peruseläketurvan mukaisesti ja kertyvän eläkkeen suuruus määräytyy hoitopalkkion mukaan. Kuntayhtymä huolehtii perhehoitajan eläkevakuutuksesta.

4.14. Hyvinvointi- ja terveystarkastukset

FSHKY järjestää tarvittaessa perhehoitajalle hyvinvointi- ja terveystarkastuksia (Perhehoitolaki 15 a §). Päätoimisella perhehoitajalla on oikeus hyvinvointi- ja terveystarkastukseen joka toinen vuosi.

5 PERHEHOIDETTAVAN ASEMA

5.1. Palvelusuunnitelma

Perhehoidettavalle laaditaan kehitysvammahuollon palvelusuunnitelma, jossa kuullaan perhehoidettavan toiveet ja tarpeet sekä sovitaan perhehoidon sisällöstä. Palvelusuunnitelman laatimisesta vastaa asiakkaan omatyöntekijä. Palvelusuunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan sekä sitä päivitetään hoidettavan tarpeiden mukaisesti.

5.2. Matkat ja retket

Matkoja ja retkiä järjestettäessä perhehoidettava maksaa oman osuutensa retken kustannuksista. Perhehoidettavan lähtiessä itse kustantamalleen lomamatkalle perhehoitajan kanssa perhehoidettava (t) maksaa oman ja perhehoitajan matkustuskulut. Perhehoitaja maksaa oman asumisensa ja ruokansa ym. kulunsa. Tällaiselta lomalta ei synny perhehoidon keskeytystä eikä palkkion tai kulukorvauksen pidätyksiä? Ulkomaanmatkoista on esitettävä suunnitelma asiakkaan omatyöntekijälle.

5.3. Yhteydenpito omaisiin/läheisiin

Perhehoidettavalla on oltava mahdollisuus yhteydenpitoon omaisten/läheisten kanssa. Perhehoidettavalla on itsellään oikeus määritellä kenen kanssa on yhteyksissä.

5.4. Varojen käyttö

Perhehoidettavan varat ovat hänen omaan käyttöönsä ja henkilökohtaisiin tarpeisiinsa. Käyttövaroista on perhehoitajan pidettävä kirjaa perhehoidettavan edunvalvojalle. Omaisuusluettelo on laadittava ja pidettävä ajan tasalla.

5.5. Työ- /päivätoiminta sekä opiskelu

Perhehoidettavalla on oikeus halutessaan käydä työ- / päivätoiminnassa tai opiskella.

5.6. Sairaus

Perhehoidettavan sairastuessa käytetään ensisijaisesti julkisen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palveluja.



5.7. Osallisuus ja itsemääräämisoikeus

Perhehoidettavalla on oikeus hyvään palveluun ja kohteluun. Perhehoidettavan osallisuutta ja itsemääräämisoikeutta on tuettava ja vahvistettava. Perhehoidettavalla on oikeus tehdä muistutus ja kantelu kokemastaan huonosta kohtelusta.

Perhehoidossa ei saa käyttää rajoitustoimenpiteitä (Kehitysvammalaki 42 b §).

5.8. Kriisitilanne

Väkivaltatilanteessa ja perhehoidettavan katoamistilanteessa on ilmoitettava hätäkeskukseen ja tehtävä kirjallinen ilmoitus asiakkaan omatyöntekijälle mahdollisimman pian.

5.9. Kuolema

Kuoleman sattuessa perhehoitajan tulee ottaa viipymättä yhteyttä omaisiin/edunvalvojaan ja asiakkaan omatyöntekijään asioiden selvittämiseksi. Edunvalvonta päättyy henkilön kuoltua.

5.10. Asiaksmaksut

Asiakkaalta peritään perhehoidosta asiakasmaksulain mukainen maksu yli 16-vuotiailta kehitysvammaisilta. Alle 16-vuotiailta ei peritä asiakasmaksua.

Erytishuoltona järjestettävän pitkäaikaisen perhehoidon ylläpitomaksu

Kehitysvammaisten erityishuollosta perittävät perhehoidon maksut määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 4 §:n 2 momentin mukaan. Mikäli perhehoito on sisällytetty henkilön erityishuolto-ohjelmaan, on erityishuolto maksutonta tietyin laissa mainituin poikkeuksin, mutta ylläpidosta voidaan periä maksu. Ylläpitomaksun suuruutta ei ole määritelty laissa.

Tämän toimintaohjeen mukaan erityishuoltona järjestettävästä pitkäaikaisesta perhehoidosta peritään Yhtymähallituksen vuosittain vahvistama ylläpitomaksu. Ylläpitomaksu vastaa perhehoitajalle maksettavaa kulukorvausta. Ylläpitomaksu koostuu asumisesta, ravinnosta ja muista vammasta riippumattomista kuluista, joita ovat mm. sähkö, vesi, siivoustarvikkeet, pesu- ja puhdistusaineet, wc- ja talouspaperit, vaatehuoltoon liittyvät tarvikkeet ja arjen matkakulut.

Perhehoidossa asuvalta ei peritä työ- ja päivätoiminnan ateriamaksuja. Perhehoidossa oleva maksaa omat terveydenhuoltomenonsa (mm. sairaalahoidon, kuntoutuksen, reseptilääkkeet, ensihoidon maksut) itse. Mikäli hänen omat varansa eivät riitä, hän voi hakea alennusta ylläpito-/asiakasmaksuihin.

Perhehoitajan vapaan johdosta hoidettavalle ei saa tulla lisäkuluja. Perhehoitajan vapaan ajalta voidaan periä korkeintaan perhehoidon ylläpitomaksun suuruisen summa.

Tilapäisen ja osapäiväisen perhehoidon asiakasmaksu

Tilapäisestä perhehoidosta peritään Yhtymähallituksen vuosittain vahvistama asiakasmaksu. Mikäli perhehoitoa järjestetään omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajaksi, peritään asiakasmaksulain 6 b §:n mukainen maksu (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992). Osapäiväisestä perhehoidosta ei peritä asiakasmaksua.

Tilapäisen perhehoidon peruutus on tehtävä vähintään kahta päivää ennen sovittua ajankohtaa. Mikäli peruutus tapahtuu myöhemmin, peritään asiakkaalta asiakasmaksu. Sairastumistapauksessa yhteyttä tulee ottaa asiakkaan omatyöntekijään.

6 ASIAKIRJAHALLINTO JA TIETOJEN ANTO

Perhehoitaja huolehtii ja vastaa siitä, että perhehoidettavien asiakastiedot ovat erillään muista rekistereistä ja, että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi. Perhehoitaja noudattaa salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Perhehoitaja noudattaa asiakastietojen säilytyksessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa kunnallista toimintaa vastaavia säännöksiä ja ohjeita.

Asiakirjojen osalta noudatetaan lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

FSHKY huolehtii asiakirjojen säilyttämisestä, hävittämisestä ja arkistoinnista. FSHKY toimii rekisterinpitäjänä ja perhehoidon päätyttyä asiakirjat tulee palauttaa FSHKY:lle.

Perhehoitaja on velvollinen antamaan tietoja kaikista perhehoitoon liittyvistä asioista vammaispalveluiden työntekijöille.



7 YHTEYSTIEDOT

Palveluohjaaja/omatyöntekijä/perhehoidon vastaava työntekijä Susanne Molander, p. 050 303 9537, susanne.molander@fshky.fi

Palveluohjaaja/omatyöntekijä Sari Toukkari, p. 050 048 4344, sari.toukkari@fshky.fi

Palveluohjaaja/omatyöntekijä Anna Selänniemi, p. 050 493 5615, anna.selanniemi@fshky.fi

Vammaispalvelupäällikkö Pia Nieminen p. 050 061 9055, pia.nieminen@fshky.fi

Vammaispalvelujen toimistos sihteeri Päivi Sohlman, p. 040 648 2377, paivi.sohlman@fshky.fi



LIITE 1.

Perhehoidon palkkio ja kulukorvaukset vuonna 2021**Pitkäaikaiselle perhehoitajalle maksettava palkkio (määräytyy asiakkaan hoitoisuuden perusteella):**

Maksuluokka 1	1031,85 euroa/kk
Maksuluokka 2	1248,35 euroa/kk
Kokemuslisä	50 euroa/perhehoitaja

Pitkäaikaiselle perhehoitajalle maksettava kulukorvaus määräytyy seuraavasti:

Ravintokorvaus	272,18 euroa /kk
Asuminen	243,23 euroa/kk
Muut menot	150,30 euroa/kk

Pitkäaikaisen perhehoidon käynnistämiskorvaus

Enintään 3012,25 € yhtä perhehoidossa olevaa henkilöä kohden

Lyhytaikaiselle perhehoitajalle maksettava palkkio määräytyy seuraavasti:

Perhehoitajan luona	
Taso 1	78,35 €/vrk
Taso 2	86,18 €/vrk
Taso 3	94,02 €/vrk

Lyhytaikaiselle perhehoitajalle maksettava kulukorvaus määräytyy seuraavasti:

Perhehoitajan luona	29,76 €/vrk
Perhehoidettavan luona	- €/vrk

Osapäiväinen perhehoito perhehoidettavan tai perhehoitajan luona (max 10h)

Perhehoitajan luona	65,12 €/kerta
Perhehoidettavan luona	65,12€/kerta
Kulukorvaus	-€/kerta